

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ТОМСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ТНЦ СО РАН)

П Р И К А З

10.08.2023

№ 81(01)

г. Томск

**Об утверждении Регламента
совместного использования научного оборудования ТНЦ СО РАН**

В целях оптимизации использования научного оборудования ТНЦ СО РАН для решения производственных задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент использования научного оборудования ТНЦ СО РАН (Приложение №1).
2. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом руководителей лабораторий и операторов аналитического оборудования ТНЦ СО РАН.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного ученого секретаря ТНЦ СО РАН Львова О.В.

Директор



А.Б. Марков

Приложение №1
к Приказу
от 10.08.2023 № 81/01

Утверждаю
директор ТНЦ СО РАН

А.Б. Марков
« » 2023 г.

Регламент совместного использования научного оборудования ТНЦ СО РАН

1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия сотрудников научных подразделений (научно-исследовательские отделы и/или лаборатории, выполняющие государственное задание) или временных творческих коллективов (гранты, договоры НИР, ОКР, НИОКР, договоры поставки наукоёмкой продукции) при осуществлении работ с использованием научного оборудования ТНЦ СО РАН.
2. Перечень научного оборудования ТНЦ СО РАН размещается в сети интернет по адресу <http://www.tsc.ru/ru/company/doc.html>.
3. Научное оборудование ТНЦ СО РАН подразделяется на три категории:
 - 3.1. **Аналитическое оборудование**, работа с которым требует особых знаний или допусков. Например, рентгеновские дифрактометры, анализаторы химических элементов, электронные или автоматизированные оптические микроскопы.
 - 3.2. **Стационарное лабораторное оборудование**, как правило, используемое для выполнения экспериментальных работ, такое как мельницы, муфельные печи, оборудование для пробоподготовки, весы, металлообрабатывающие станки (сверлильные, отрезные), компрессоры, классификаторы, вакуумные насосы, оборудование для автоматизации сбора данных в составе экспериментальных стендов (измерители расхода и давления, термодатчики, контроллеры), в том числе вычислительные центры для численных расчётов.
 - 3.3. **Переносное лабораторное оборудование**, например, измерительный инструмент (пирометры, мультиметры, осциллографы, измерители влажности), электрический инструмент (паяльное оборудование, дрели, шуруповёрты), слесарно-монтажный инструмент (наборы ключей, отвёрток), пылесосы.

4. Заведующие лабораториями, на балансе которых находится **аналитическое оборудование**, должны:
 - 4.1. Организовать ведение журнала заявок на анализ материалов, содержащий информацию об инициаторе работы, датах приёма и возврата материалов.
 - 4.2. При подготовке к очередной закупке специализированных расходных материалов учесть потенциальную потребность в анализах всех научных подразделений ТНЦ СО РАН, для чего рекомендуется заблаговременно направлять электронные письма руководителям подразделений на почтовые ящики @hq.tsc.ru.
5. Необходимо придерживаться следующего регламента доступа к **аналитическому оборудованию**:
 - 5.1. Если оператором аналитического оборудования является специально нанятый для этого сотрудник (инженер, техник), то срок выполнения анализа должен составлять не более 5 рабочих дней, включая день подачи заявки на анализ.
 - 5.2. Если оператором аналитического оборудования является научный сотрудник, то срок выполнения анализа должен составлять не более 20 рабочих дней, включая день подачи заявки на анализ.
 - 5.3. Если сформировалась очередь на проведение анализов, либо оборудование находится на обслуживании или ремонте, оператор обязан уведомить инициатора работ о предполагаемом сроке выполнения анализа.
 - 5.4. В случаях, когда доступ к аналитическому оборудованию необходим для выполнения грантов, договоров НИР, ОКР, НИОКР, договоров поставки наукоёмкой продукции, то руководители или ответственные исполнители данных проектов должны обеспечить оплату фактически затраченных расходных материалов и труда оператора (исходя из загрузки оборудования и значения средней заработной платы оператора на основе формы №ЗП-наука).
 - 5.5. Руководитель подразделения, которое нуждается в регулярном проведении большого количества анализов, вправе ходатайствовать перед руководством об обучении работе с последующим допуском к необходимому аналитическому оборудованию сотрудника данного подразделения.
 - 5.6. Руководитель подразделения, научный сотрудник которого является оператором аналитического оборудования, вправе ходатайствовать перед руководством о привлечении других сотрудников ТНЦ СО РАН к работе с оборудованием, если в текущих условиях работы формируется большая очередь на анализы.
6. Необходимо придерживаться следующего регламента доступа к **стационарному или переносному лабораторному оборудованию**:
 - 6.1. Приоритет при работе с оборудованием имеет лаборатория, на балансе которой числится оборудование.
 - 6.2. Сотрудники, которым потребовалось воспользоваться научным оборудованием других лабораторий, должны:

- обратиться с соответствующим запросом к заведующему лабораторией, на балансе которой находится оборудование;
- тщательно изучить инструкцию к оборудованию и, при необходимости, пройти обучение работе с оборудованием;
- соблюдать технику безопасности при работе с оборудованием;
- при необходимости использовать индивидуальные расходные материалы или индивидуальную оснастку к оборудованию;
- в период использования обеспечивать регламентное обслуживание оборудования, чистку после использования;
- обеспечить своевременный возврат оборудования материально ответственному лицу;
- в случае невозможности получить доступ к работе на оборудовании ввиду его полной загрузки своевременно инициировать необходимые процедуры для приобретения в ТНЦ СО РАН дополнительного оборудования с аналогичным функционалом, а в случае исключительной важности необходимых работ – ходатайствовать перед руководством о изменении приоритета работ на оборудовании.

6.3. Заведующие лабораториями, на балансе которых находится оборудование, должны:

- обеспечить предоставление информации о характеристиках оборудования, инструкции по эксплуатации оборудования, информации о марках и поставщиках необходимых расходных материалов или оснастки,
- с учётом планов работы непосредственных пользователей оборудования предложить возможный график его совместного использования; способствовать преодолению возникающих трудностей.
- проводить анализ поступающих запросов, выявлять наиболее востребованное оборудование и ходатайствовать перед руководством о закупке его дополнительных экземпляров.

7. Сотрудники ТНЦ СО РАН вправе обращаться к руководству с предложениями по совершенствованию процедуры совместного использования научного оборудования. Данный регламент вводится впервые и может подлежать пересмотру с учётом поступающих предложений.